



La gestione SMART dei documenti
Come iniziare oggi



Gestisci i documenti
aziendali in modo
sicuro, trovali
rapidamente e
gestisci i diritti di
accesso.
Sempre ed ovunque.



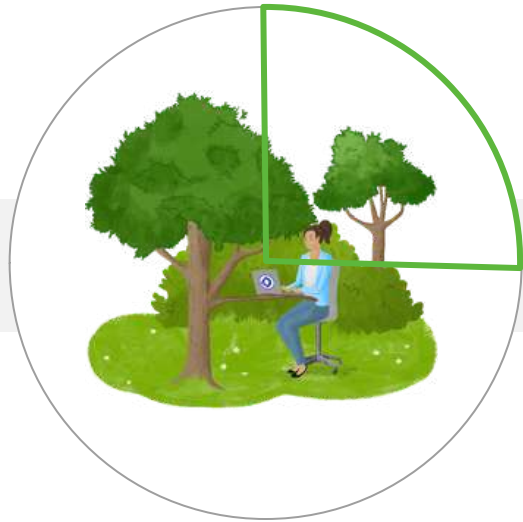
La gestione SMART dei documenti

Metti fine al caos di file e carta:

- Una soluzione pronta all'uso per un'archiviazione sicura e una collaborazione efficiente per tutti i documenti aziendali
- Diritti e permessi di accesso semplici da impostare
- Versatilità per modificare e gestire il versioning dei documenti
- Ricerca facile ed immediata da applicazioni esterne
- Sicurezza ai massimi livelli grazie alle funzionalità DocuWare Cloud



Lavorare con una soluzione per oggi e domani



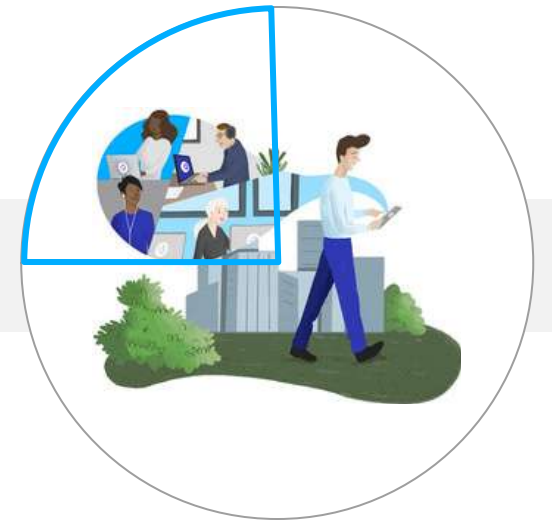
In digitale



In sicurezza



A norma di legge



Ovunque e con qualsiasi dispositivo

La gestione SMART dei documenti

I file di Office, le e-mail e tutti gli altri documenti se sono in un archivio cloud certificato sono al sicuro e facilmente consultabili.



Contra
tti
Presentazio
ni
Accor
di
Fattur
e
Recla
mi

Modulisti
ca
Rapporti di
intervento
DD
T
Ordini
cliente
Ordini di
acquisto

Listi
ni
Corrisponden
za
Nota
spese
Ema
il

Una gestione SMART dei documenti



Qualsiasi file da qualsiasi
dispositivo

Diritti di
accesso e
classificazione
automatica

Ricerche veloci, versioning
Lavoro in team
Integrato con gli altri software

La gestione SMART dei documenti con DocuWare Live



Sicurezza e protezione dei dati al top

- **Diritti di accesso:** lettura, modifica, proprietario
- **Trasparenza :** Definire facilmente le attività e lo stato dei documenti
- **Versioning:** Automatico con numerazione guidata
- **Sicurezza:** prevenzione della cancellazione arbitraria,
- **Conformità alle normative:** gestione dei tempi della tenuta dei documenti



Funzioni versatili per la massima produttività



Archiviazione rapida e organizzata

Classificazione automatica, One Click Indexing, Liste di selezione ...



Ricerche flessibili

ricerca per parola, con esplora risorse , gestione dei documenti correlati ...



Collaborazioni

condividizioni, commenti, modifiche, timbri, invio e approvazioni richieste



Processi automatizzati

assegnazioni, monitoraggio, promemoria ...

Disponibile da qualsiasi supporto

- **Mobile apps** (iOS e Android) per accedere ai documenti e mantenere i processi in esecuzione da qualsiasi luogo
- **Architettura cloud** Accesso su web browser



Archivio digitale strutturato ed organizzato



Sostituzione del file system



Ricerca da qualsiasi software




Applicabile a qualsiasi tipo di documento



Integrato con la firma elettronica



Protetto e sicuro



Le soluzioni pre configurate di Docuware consentono di essere operativi in poche ore, e successivamente è possibile apportare modifiche e personalizzazioni in funzione di specifiche esigenze.

Ad oggi sono disponibili le seguenti configurazioni:

La gestione SMART dei documenti

Firma elettronica

Ciclo passivo

HR



La gestione SMART dei documenti è possibile.
Puoi attivarla oggi! Contatta



Sede di Bolzano

Via Alessandro Volta, 3/E

39100 Bolzano (BZ)

+39 0471 971777

info@horizon.bz.it

www.horizon.bz.it